

## 土木学会認定継続教育 CPD 受講証明書をご希望の方へ

受講証明書をご希望の方は、以下内容のご確認をお願い申し上げます。

### 1. 受講証明書受け取りまでの流れ

土木学会 CPD 受講証明書の発行には、

- ① 事前参加申込
- ② 当日の受講確認
- ③ 受講後に送付するアンケートへのご回答および受講証明書申込書の提出

が必須となっております。

- ・申込フォームより参加の申込をお願いいたします。
- ・セミナー中に参加者欄を確認して出欠確認をいたしますので、必ず参加申込をされた各個人の名前・所属が分かるよう Zoom の参加者欄に表示される名前をご変更ください。名前・所属が確認出来ない方には受講証明書は発行できかねますのでご注意ください。
- Zoom を複数人(グループ)で1参加者として視聴される場合も、**全員のお名前**(苗字のみで可)と所属をご記入願います。参加申込も希望者全員分必要です。
- ・事前参加申込をされた方には、セミナー終了後にお申込みいただいたメールアドレス宛にアンケートおよび受講証明書申込書を送付いたします。**2週間以内**にアンケートおよび受講証明書申込書をご提出いただけましたら、1か月以内に PDF 形式で CPD 受講証明書をメールにてお送りいたしますので、ご確認ください。
- ・建築系 CPD 協議会団体へ提出される受講証明書につきましては、ご自身で作成されたのちアンケートと一緒に送りください。プログラム情報は受講証明書申込書に記載いたします。(2. の注意事項をご参照願います)

### 2. 注意事項

- ・本セミナーは土木学会認定の CPD プログラムです。**土木学会以外の CPD** に単位を登録される方につきましては、プログラムが認められるかどうかは各団体の判断になりますので、必ず事前にご自身で各団体へご確認いただきますようお願いいたします。他団体が運営する CDP 制度に関する内容につきましては当研究会ではご回答いたしかねます。
- ・建築系 CPD 協議会の団体へ個人の CPD 記録の登録申請に受講証明書を必要とする団体をご利用されている方、ご自身で建築系 CPD 協議会の登録申請・受講証明書フォーマットに必要事項をご記入いただきますようお願い申し上げます。